

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí công việc: Nhân viên báo cáo chất lượng sản xuất

Công ty: Tập đoàn Ching Luh Việt Nam

Địa điểm làm việc: KCN Thuận Đạo – Huyện Bến Lức – Tỉnh Tây Ninh

Bộ phận Chất lượng / Nhóm Báo cáo & Kiểm soát Chất lượng

Báo cáo trực tiếp: Trưởng bộ phận / Quản lý Cấp cao

GIỚI THIỆU VỀ CÔNG TY

Tập đoàn Ching Luh được thành lập năm 1969 tại Đài Nam, Đài Loan. Trải qua hơn 50 năm hình thành và phát triển, Tập đoàn Ching Luh đã khẳng định mình là một trong những nhà sản xuất giày thể thao hàng đầu thế giới với hoạt động sản xuất tại Việt Nam và Indonesia. Ching Luh Việt Nam hiện có 04 nhà máy với tổng quy mô hơn 30.000 công nhân viên. Chúng tôi luôn hướng tới đổi mới công nghệ, nâng cao chất lượng sản phẩm và xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, nơi mỗi nhân viên được phát huy tối đa năng lực và phát triển sự nghiệp.

MỤC TIÊU CÔNG VIỆC

Thu thập, tổng hợp, theo dõi và báo cáo thông tin về chất lượng sản xuất; đảm bảo dữ liệu chính xác, kịp thời làm cơ sở đánh giá tình hình chất lượng, phát hiện vấn đề và đề xuất giải pháp cải tiến; phối hợp với các bộ phận và khách hàng đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng theo yêu cầu, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý chất lượng toàn nhà máy.

NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CHÍNH

1. Phối hợp & Làm việc với Khách hàng

Tham gia các cuộc họp, hoạt động và làm việc trực tiếp với đại diện khách hàng tại xưởng sản xuất; tiếp nhận thông tin, yêu cầu và phản hồi từ khách hàng về vấn đề chất lượng.

Cập nhật kịp thời các thông tin quan trọng về quy định, tiêu chuẩn, biện pháp cải tiến chất lượng do khách hàng đưa ra; truyền đạt đầy đủ và chính xác cho các bộ phận liên quan.

2. Theo dõi & Kiểm soát Chất lượng tại hiện trường

Là cầu nối giữa nhà máy và khách hàng trong lĩnh vực chất lượng sản xuất; theo dõi, giám sát và xác nhận các vấn đề về chất lượng tại hiện trường.

Triển khai, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn chất lượng theo đúng yêu cầu của khách hàng; phát hiện kịp thời các sai sót, bất thường và đề xuất hướng xử lý.

Hỗ trợ các bộ phận sản xuất thực hiện đúng quy trình kiểm tra, đảm bảo chất lượng sản phẩm trước khi chuyển giao cho khách hàng hoặc công đoạn tiếp theo.

3. Báo cáo & Quản lý dữ liệu chất lượng

Thu thập, tổng hợp và lập báo cáo cải tiến chất lượng theo đúng tiến độ và nội dung yêu cầu; đảm bảo đầy đủ, chính xác về số liệu, nguyên nhân và giải pháp khắc phục.

Cập nhật, nhập liệu chính xác và kịp thời các thông tin, số liệu chất lượng lên hệ thống Quản lý Chất lượng theo quy định của công ty và khách hàng.

Lưu trữ, sắp xếp và quản lý hệ thống báo cáo, số liệu chất lượng một cách khoa học; đảm bảo dễ dàng tra cứu, đối chiếu khi cần thiết.

4. Phối hợp công việc khác

Phối hợp chặt chẽ với bộ phận Sản xuất, Kỹ thuật và các bộ phận liên quan để giải quyết nhanh chóng các vấn đề chất lượng phát sinh.

Tham gia xây dựng, cải tiến quy trình kiểm soát chất lượng tại nhà máy theo hướng dẫn và yêu cầu của khách hàng.

Tuân thủ nghiêm ngặt quy định về an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp và nội quy làm việc tại nhà máy.

YÊU CẦU ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN

Trình độ & Chuyên môn

Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên.

Ngoại ngữ: Có trình độ Tiếng Anh hoặc Hoa giao tiếp cơ bản trở lên (đọc hiểu tài liệu, trao đổi công việc với khách hàng).

Kỹ năng chuyên môn

Thành thạo tin học văn phòng: Sử dụng tốt Word, Excel để nhập liệu, tổng hợp số liệu và lập báo cáo.

Khả năng quan sát, ghi nhận thông tin, phân tích và trình bày rõ ràng vấn đề chất lượng.

Nắm vững quy trình sản xuất, tiêu chuẩn chất lượng cơ bản và các yêu cầu của khách hàng.

Kinh nghiệm

Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại nhà máy sản xuất, đặc biệt trong lĩnh vực quản lý chất lượng, kiểm tra sản phẩm hoặc bộ phận liên quan đến yêu cầu khách hàng.

Có kinh nghiệm tổng hợp số liệu, lập báo cáo hoặc làm việc với hệ thống dữ liệu sẽ là ưu tiên.

Phẩm chất & Năng lực khác

Cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, có trách nhiệm cao trong công việc; đảm bảo số liệu và báo cáo trung thực, đúng thời hạn.

Giao tiếp tốt, lắng nghe và truyền đạt thông tin rõ ràng; có khả năng phối hợp công việc với nhiều bộ phận.

Chịu được áp lực công việc, linh hoạt trong xử lý tình huống phát sinh tại hiện trường.

Trung thực, nghiêm túc tuân thủ quy định, quy chế của công ty và yêu cầu của khách hàng.

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

Thu nhập cạnh tranh, phù hợp trình độ và kinh nghiệm.

Đầy đủ chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp theo Luật lao động.

Được tham gia đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng quản lý cải tiến.

Môi trường làm việc chuyên nghiệp, cơ hội phát triển dài hạn trong tập đoàn.

Các chế độ phúc lợi khác: thưởng lễ, Tết, thưởng niên hạn, nghỉ phép theo quy định...

THÔNG TIN LIÊN HỆ & ỨNG TUYỂN

Hotline / Zalo: 0917 696 238

Email nhận CV: recruitment@chingluh.com

Địa điểm làm việc: KCN Thuận Đạo – Huyện Bến Lức – Tỉnh Tây Ninh