

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí: **Tổ trưởng – Quản lý nhóm Đơn hàng**

Công ty: Tập đoàn Ching Luh Việt Nam

Địa điểm làm việc: KCN Thuận Đạo - Huyện Bến Lức - Tỉnh Tây Ninh

Bộ phận: Quản lý đơn hàng / Chuỗi cung ứng

Báo cáo trực tiếp: Quản lý Cấp cao

GIỚI THIỆU VỀ CÔNG TY

Tập đoàn Ching Luh được thành lập năm 1969 tại Đài Nam, Đài Loan. Trải qua hơn 50 năm hình thành và phát triển, Tập đoàn Ching Luh đã khẳng định mình là một trong những nhà sản xuất giày thể thao hàng đầu thế giới với hoạt động sản xuất tại Việt Nam và Indonesia. Ching Luh Việt Nam hiện có 04 nhà máy với tổng quy mô hơn 30.000 công nhân viên. Chúng tôi luôn hướng tới xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, nơi mỗi nhân viên được phát huy năng lực, trưởng thành và có cơ hội phát triển sự nghiệp dài hạn.

MỤC TIÊU VỊ TRÍ

Tổ trưởng – Quản lý nhóm Đơn hàng chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều phối chung công việc của nhóm; chuẩn bị, tổng hợp và gửi báo cáo cho khách hàng Nike; quản lý, giám sát việc cập nhật, theo dõi và kiểm tra dữ liệu thông tin đơn hàng trên hệ thống công ty; chủ động giải quyết các vấn đề phát sinh về đơn hàng; đảm bảo toàn bộ hoạt động tuân thủ đúng quy định, quy chế và tiêu chuẩn chất lượng của công ty và khách hàng.

NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CHÍNH

1. Chuẩn bị và gửi báo cáo cho khách hàng

- Chỉ đạo, tổng hợp và kiểm tra nội dung báo cáo tình hình thực hiện đơn hàng, tiến độ sản xuất và các chỉ tiêu yêu cầu; đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ, đúng mẫu và thời hạn quy định.
- Gửi báo cáo cho khách hàng Nike; là đầu mối tiếp nhận, trao đổi, giải thích và trả lời kịp thời các yêu cầu, thông tin bổ sung từ phía khách hàng.

2. Cập nhật, theo dõi và kiểm tra thông tin trên hệ thống

- Giám sát việc nhập liệu, cập nhật thông tin đơn hàng, yêu cầu kỹ thuật, tiến độ và các thông số liên quan vào hệ thống quản lý nội bộ.
- Theo dõi liên tục tình trạng đơn hàng qua các giai đoạn; đối chiếu, kiểm tra và xác minh tính nhất quán, chính xác của dữ liệu; phát hiện và yêu cầu hiệu chỉnh kịp thời các sai lệch.
- Đảm bảo dữ liệu trên hệ thống luôn phản ánh đúng thực tế, phục vụ công tác quản lý và ra quyết định.

3. Giải quyết vấn đề phát sinh về đơn hàng

- Chủ động theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện đơn hàng; phát hiện sớm các khó khăn, rủi ro có thể ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng hoặc yêu cầu của khách hàng.
- Tiếp nhận thông tin về các vấn đề phát sinh từ các bộ phận hoặc khách hàng; phân tích nguyên nhân, phối hợp với các bộ phận chức năng đưa ra giải pháp xử lý kịp thời, hiệu quả.
- Theo dõi tiến trình giải quyết, cập nhật trạng thái và thông báo kết quả cho các bên liên quan; tổng hợp kinh nghiệm nhằm phòng ngừa tái diễn.

4. Quản lý nhóm và đảm bảo tuân thủ quy định

- Phân công công việc, hướng dẫn, giám sát và đánh giá hiệu quả làm việc của các thành viên trong nhóm; tổ chức phối hợp công việc nội bộ và với các bộ phận liên quan.
- Nắm vững và đảm bảo toàn bộ thành viên tuân thủ nghiêm chỉnh quy trình nghiệp vụ, quy chế quản lý đơn hàng và các quy định nội bộ của công ty.
- Lưu trữ, quản lý hồ sơ tài liệu liên quan khoa học, an toàn và dễ tra cứu; thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý Cấp cao.

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Thu nhập cạnh tranh, phù hợp trình độ, kinh nghiệm và trách nhiệm quản lý
- Đầy đủ chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp theo Luật lao động
- Được tham gia đào tạo nghiệp vụ, nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng quản lý
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, cơ hội phát triển dài hạn trong tập đoàn quốc tế
- Các chế độ phúc lợi khác: thưởng lễ, Tết, thưởng niên hạn, nghỉ phép theo quy định...

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Xuất Nhập khẩu, Chuỗi cung ứng, Quản trị kinh doanh, Kinh tế hoặc các ngành liên quan.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp tốt, đủ khả năng trao đổi công việc và đọc hiểu tài liệu, báo cáo với khách hàng quốc tế.
- Kỹ năng: Thành thạo bộ ứng dụng Microsoft Office (đặc biệt là Excel, Word).
- Kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý đơn hàng, chuỗi cung ứng hoặc xuất nhập khẩu; có kinh nghiệm quản lý nhóm là lợi thế.
- Cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác trong xử lý số liệu; có trách nhiệm, khả năng tổ chức, phân tích thông tin, giải quyết vấn đề và phối hợp làm việc hiệu quả.
- Nghiêm túc tuân thủ quy định, có ý thức bảo mật thông tin tốt và khả năng chịu được áp lực công việc.

Thông tin liên hệ & ứng tuyển

Tại Ching Luh, đổi mới và phát triển bền vững là trọng tâm trong mọi quyết định và hành động. Chúng tôi cam kết mang đến những sản phẩm giày thể thao tiên phong, đồng thời xây dựng môi trường làm việc nơi mỗi nhân viên được học hỏi, trưởng thành và trao quyền để cùng nhau phát triển. Hãy cùng chúng tôi bước tiếp hành trình này.

Hãy gia nhập đội ngũ của chúng tôi:

Hotline / Zalo: 0917 696 238

Email nhận CV: recruitment@chingluh.com

Địa điểm làm việc: KCN Thuận Đạo - Bến Lức - Tây Ninh

-