

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG KẾ TOÁN TỔNG HỢP

BIMHANOI – CÔNG TY CỔ PHẦN BIM HÀ NỘI

Vị trí	Kế toán tổng hợp
Thời gian làm việc	Thứ 2-6, nghỉ thứ 7, CN
Địa điểm	435A Tam Trinh, Hà Nội
Thu nhập	15–18 triệu/tháng + KPI; hoặc thỏa thuận theo năng lực
Báo cáo	Trực tiếp Giám đốc

1. Mô tả công việc

- Thực hiện và kiểm soát công tác kế toán, báo cáo thuế và Báo cáo tài chính định kỳ; đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ và đúng hạn.
- Theo dõi doanh thu, chi phí và kết quả kinh doanh theo tháng/dự án; đối chiếu hợp đồng – nghiệm thu – hóa đơn – thanh toán.
- Quản lý công nợ phải thu; lập kế hoạch và theo dõi thu hồi công nợ.
- Cập nhật và quản trị Dòng tiền; báo cáo và chủ động cảnh báo rủi ro thanh khoản cho Giám đốc.

2. Yêu cầu ứng viên

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính; tối thiểu 3 năm kinh nghiệm kế toán tổng hợp.
- Có kinh nghiệm trực tiếp thực hiện báo cáo thuế, Báo cáo tài chính và kiểm soát chứng từ, hóa đơn.
- Thành thạo Excel/Google Sheets; có khả năng theo dõi và phân tích doanh thu, chi phí, công nợ, dòng tiền là một điểm cộng.
- Cẩn thận, trung thực, chủ động; làm việc độc lập.

3. Chế độ đãi ngộ

- Thu nhập 15–18 triệu/tháng + KPI; hoặc thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm.
- Được tham gia trực tiếp vào công tác quản trị tài chính, dòng tiền và hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp BIM.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, minh bạch; có cơ hội phát triển lên Kế toán trưởng/Finance Controller theo quy mô công ty.
- Tham gia các hoạt động đào tạo, team building và chế độ phúc lợi chung của BIMHanoi.

4. Ứng tuyển

- Chuyên viên Nhân sự : **Ms. Trinh : 0966 881 295(zalo)**
- Mail : trinhnv@bimhanoi.com.vn**