

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC (JOB DESCRIPTION)

VỊ TRÍ: THỰC TẬP SINH KHÁCH HÀNG DOANH NGHIỆP (KHDN)

Đơn vị tuyển dụng: Ngân hàng TMCP Quân Đội (MB) – Chi nhánh Bến Thành

Địa chỉ: 414C–414D Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bàn Cờ, TP. Hồ Chí Minh

Liên hệ tuyển dụng: Ms. Ngô Nguyễn Hoàng Như | SĐT/Zalo: 0765134031 | Email: nhunh1@mbbank.com.vn

1. JOB DESCRIPTION - DÀNH CHO SINH VIÊN CẦN MỘC THỰC TẬP & BÁO CÁO TOÀN KHÓA

1.1. Mục tiêu vị trí

Vị trí dành riêng cho sinh viên năm cuối/năm 3 cần môi trường thực tập chuyên nghiệp tại ngân hàng thương mại hàng đầu, cam kết hỗ trợ đầy đủ thủ tục pháp lý, con dấu xác nhận và tài liệu thực tế để phục vụ cho báo cáo thực tập/khóa luận tốt nghiệp.

1.2. Nhiệm vụ và trách nhiệm công việc

- Hỗ trợ tìm kiếm, tiếp cận và tư vấn các giải pháp tài chính, dịch vụ tài khoản cho **Khách hàng Doanh nghiệp (KHDN)**.
- Thu thập và hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ mở tài khoản thanh toán, dịch vụ ngân hàng điện tử (Digital Banking) cho doanh nghiệp.
- Tham gia các chương trình, chiến dịch phát triển thị trường KHDN tại khu vực TP.HCM dưới sự hướng dẫn của Chuyên viên/Quản lý.
- Hỗ trợ công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ và các công việc chuyên môn khác do đơn vị phân công.

1.3. Yêu cầu ứng tuyển

- Sinh viên thuộc các ngành: Tài chính - Ngân hàng, Quản trị Kinh doanh, Kinh tế, Thương

mai, Luật Kinh tế,...

- Giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, thái độ làm việc nghiêm túc, có tinh thần trách nhiệm.
- Thời gian: Cam kết làm việc tối thiểu **5 buổi/tuần** (có thể linh động sắp xếp theo lịch học trên trường).

1.4. Quyền lợi và chính sách đãi ngộ

- **Hỗ trợ con dấu & Báo cáo:** Cấp con dấu mộc pháp lý MB Bank và cung cấp tài liệu/số liệu thực tế hỗ trợ viết báo cáo tốt nghiệp.
- **Hỗ trợ chi phí đi lại:** Phụ cấp **500.000 VNĐ/tháng** (xăng xe).
- **Thu nhập hoa hồng:** Thưởng kinh doanh/hoa hồng mở tài khoản KHDN lên đến **1.000.000 VNĐ/tài khoản**.
- **Đào tạo chuyên sâu:** Được đào tạo trực tiếp từ các Chuyên viên/Quản lý giàu kinh nghiệm về kiến thức KHDN, kỹ năng tư vấn, thẩm định và giao tiếp.
- **Cơ hội việc làm:** Ưu tiên xét tuyển thành **Nhân viên chính thức tại MB Bank** sau khi hoàn thành kỳ thực tập.

2. JOB DESCRIPTION - DÀNH CHO SINH VIÊN LÀM VIỆC PART-TIME / TÍCH LŨY KINH NGHIỆM

2.1. Mục tiêu vị trí

Vị trí part-time linh hoạt giúp sinh viên vừa đảm bảo việc học vừa nâng cao kỹ năng thực chiến kinh doanh, phát triển mối quan hệ trong mạng Doanh nghiệp và chủ động nâng cao thu nhập cá nhân.

2.2. Nhiệm vụ và trách nhiệm công việc

- Proactive tìm kiếm, kết nối với các Khách hàng Doanh nghiệp qua các kênh online và offline.
- Tư vấn gói dịch vụ tài khoản Doanh nghiệp, dịch vụ quản lý dòng tiền và giải pháp tài chính từ MB Bank.
- Chăm sóc, duy trì mối quan hệ và hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho đại diện các doanh nghiệp.
- Phối hợp cùng team chiến dịch triển khai các chương trình thúc đẩy doanh số và phát triển hệ sinh thái KHDN.

2.3. Yêu cầu ứng tuyển

- Sinh viên đang theo học tại các trường Đại học/Cao đẳng trên địa bàn TP.HCM.
- Đam mê kinh doanh, năng động, không ngại giao tiếp và mở rộng mối quan hệ.
- Kỹ năng lắng nghe, thương lượng và xử lý tình huống tốt.
- Thời gian: Đăng ký ca linh hoạt, tối thiểu **5 buổi/tuần** (tự chọn khung giờ phù hợp với lịch học).

2.4. Quyền lợi và chính sách đãi ngộ

- **Thu nhập cạnh tranh:**
 - Hỗ trợ chi phí cố định: **500.000 VNĐ/tháng**.
 - Hoa hồng hấp dẫn: Lên đến **1.000.000 VNĐ/tài khoản KHDN** mở thành công.
- **Lịch làm việc linh hoạt:** Chủ động đăng ký ca làm việc, không ảnh hưởng lịch học.
- **Phát triển kỹ năng:** Đào tạo bài bản về kỹ năng chốt deal, tư vấn B2B, đàm phán thương mại và phong thái làm việc chuyên nghiệp.
- **Mở rộng Networking:** Trải nghiệm môi trường làm việc thực tế, giao tiếp trực tiếp với đội ngũ Lãnh đạo Doanh nghiệp và Chuyên viên Ngân hàng.
- **Lộ trình sự nghiệp:** Cơ hội đặc cách trở thành **Nhân viên chính thức** ngay khi tốt nghiệp.

3. QUY TRÌNH ỨNG TUYỂN VÀ LIÊN HỆ

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi CV hoặc liên hệ trực tiếp qua thông tin bên dưới:

- **Người tiếp nhận:** Ms. Ngô Nguyễn Hoàng Như
- **Số điện thoại / Zalo:** 0765134031
- **Email nhận CV:** nhunh1@mbbank.com.vn
- **Địa điểm làm việc:** MB – Chi nhánh Bến Thành, 414C - 414D Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bàn Cờ, TP. Hồ Chí Minh.