清 祿
Ching Luh

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí công việc: Kỹ sư bậc II – Nhóm kỹ thuật khuôn đế giày

Công ty: Tập đoàn Ching Luh Việt Nam

Địa điểm làm việc: KCN Thuận Đạo – Huyện Bến Lức – Tỉnh Tây Ninh

Báo cáo trực tiếp: Trưởng nhóm kỹ thuật khuôn đế giày

I. GIỚI THIỆU VỀ CÔNG TY

Tập đoàn Ching Luh được thành lập năm 1969 tại Đài Nam, Đài Loan. Trải qua hơn 50 năm hình thành và phát triển, Tập đoàn Ching Luh đã khẳng định mình là một trong những nhà sản xuất giày thể thao hàng đầu thế giới với hoạt động sản xuất tại Việt Nam và Indonesia. Ching Luh Việt Nam hiện có 04 nhà máy với tổng quy mô hơn 30.000 công nhân viên. Chúng tôi luôn hướng tới đổi mới công nghệ, nâng cao chất lượng sản phẩm và xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, nơi mỗi nhân viên được phát huy tối đa năng lực và phát triển sự nghiệp.

II. MỤC TIÊU CÔNG VIỆC

Kỹ sư bậc II – Nhóm Kỹ Thuật Khuôn Đế Giày chịu trách nhiệm quản lý toàn diện hoạt động nhập/xuất kho, bảo dưỡng, sửa chữa và theo dõi vòng đời khuôn đế giày; đảm bảo dữ liệu trên hệ thống SAP chính xác, kịp thời; phối hợp liên bộ phận đảm bảo cung cấp đủ khuôn cho sản xuất; góp phần ổn định tiến độ và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản khuôn mẫu của nhà máy.

III. NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CHÍNH

1. Quản lý hoạt động nhập & xuất kho khuôn

- Tổ chức, theo dõi và kiểm tra công tác tiếp nhận, lưu trữ, bảo quản, xuất sử dụng và thu hồi khuôn đế giày tại xưởng sản xuất; đảm bảo đúng quy trình, đủ chứng từ, rõ ràng về số lượng và tình trạng.
- Phân loại, đánh dấu và sắp xếp khuôn khoa học; kiểm tra tình trạng trước khi nhập/xuất; phòng ngừa mất mát, hư hỏng hoặc nhầm lẫn.
- Lập báo cáo tồn kho định kỳ; đối chiếu số liệu thực tế với sổ sách; đề xuất giải pháp xử lý chênh lệch nếu có.

2. Quản lý dữ liệu & theo dõi vòng đời khuôn trên hệ thống SAP

- Cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời thông tin nhập/xuất, tình trạng, vị trí, số chu kỳ sử dụng và vòng đời khuôn trên hệ thống SAP.
- Theo dõi số lần sử dụng, mức hao mòn; đưa ra cảnh báo khi khuôn đến hạn bảo dưỡng hoặc cần thay thế.

- Tạo báo cáo phân tích hiệu quả sử dụng, tốc độ hao mòn và tình trạng tồn kho; đề xuất kế hoạch bảo trì, chế tạo bổ sung hoặc thanh lý.

3. Phối hợp bàn giao & đảm bảo khuôn cho sản xuất

- Phối hợp với bộ phận Sản xuất, Kế hoạch và Kỹ thuật chuẩn bị, bàn giao khuôn đúng tiến độ, đủ số lượng và đạt chất lượng yêu cầu.
- Thu thập, tổng hợp phản hồi từ xưởng về tình trạng khuôn; giải quyết kịp thời hoặc chuyển giao bộ phận chức năng xử lý.
- Theo dõi tiến độ trả lại khuôn sau sử dụng; kiểm tra, đánh giá tình trạng trước khi lưu kho hoặc chuyển sửa chữa.

4. Phối hợp bảo dưỡng & sửa chữa khuôn

- Phối hợp với bộ phận Kỹ thuật và đội ngũ bảo trì xây dựng kế hoạch bảo dưỡng định kỳ dựa trên số chu kỳ sử dụng và đặc tính kỹ thuật.
- Tham gia kiểm tra, đánh giá nguyên nhân hư hỏng; giám sát tiến độ và chất lượng sửa chữa; đảm bảo khuôn trở lại sản xuất nhanh nhất.
- Ghi chép chi tiết lịch sử sửa chữa, thay thế bộ phận; đề xuất cải tiến nâng cao độ bền và hiệu quả sử dụng khuôn.

5. An toàn & công việc khác

- Tuân thủ nghiêm ngặt tiêu chuẩn an toàn lao động khi vận chuyển, nâng hạ, bảo dưỡng và sử dụng thiết bị; đảm bảo an toàn cho bản thân và đồng nghiệp.
- Bảo quản tài liệu, chứng từ liên quan đến quản lý khuôn theo quy định.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

IV. YÊU CẦU NĂNG LỰC & KINH NGHIỆM

Trình độ học vấn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên; ưu tiên tốt nghiệp ngành Hóa học, Cơ khí, Chế tạo Giày hoặc các ngành liên quan.

Kinh nghiệm chuyên môn: Có kinh nghiệm làm việc tại công ty sản xuất; hiểu quy trình sản xuất và cấu tạo khuôn đế giày là ưu tiên.

Ngoại ngữ: Tiếng Anh/ Hoa giao tiếp; đủ khả năng trao đổi công việc và đọc hiểu tài liệu.

Kỹ năng chuyên môn:

- Thành thạo tin học văn phòng: Excel (quản lý dữ liệu, tính toán, lập báo cáo), PowerPoint; có kinh nghiệm làm việc trên hệ thống SAP là lợi thế.
- Nắm vững quy trình quản lý kho, bảo quản thiết bị và tài sản.
- Hiểu cơ bản về cấu tạo, nguyên lý sử dụng và bảo dưỡng khuôn đế giày.
- Lập kế hoạch, theo dõi tiến độ và phối hợp công việc giữa nhiều bộ phận.
- Giao tiếp rõ ràng, giải quyết vấn đề một cách xây dựng.

Thái độ & tố chất:

- Tích cực, chủ động, tỉ mỉ và có trách nhiệm cao trong quản lý số liệu và tài sản.

- Làm việc nhóm tốt, tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau.
- Ham học hỏi, nhanh nhạy; sẵn sàng tuân theo hướng dẫn và cải tiến công việc.
- Chịu được áp lực, hoàn thành đúng hạn công việc.
- **Tuân thủ tiêu chuẩn an toàn là ưu tiên hàng đầu.**

V. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Thu nhập cạnh tranh, phù hợp trình độ và kinh nghiệm.
- Đầy đủ chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp theo Luật lao động.
- Được tham gia đào tạo nâng cao chuyên môn, ngoại ngữ và kỹ năng làm việc trên hệ thống SAP.
- Cơ hội phát triển dài hạn và thăng tiến trong tập đoàn.
- Các chế độ phúc lợi khác: thưởng lễ, Tết, thưởng niên hạn, nghỉ phép theo quy định...

VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ & ỨNG TUYỂN

📞 Hotline / Zalo: **0917 696 238**

📧 Email nhận CV: **recruitment@chingluh.com**

📍 Địa điểm làm việc: KCN Thuận Đạo – Huyện Bến Lức – Tỉnh Tây Ninh