

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

CÔNG TY BELLSYSTEM24-Việt Nam

Vị trí: **THỰC TẬP NHÂN SỰ TUYỂN DỤNG**

QUYỀN_LỢI_ĐƯỢC_HƯỞNG

- 📌 Hướng dẫn công tác tuyển dụng, training các kỹ năng tìm nguồn và kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng nhân sự.
- 📌 Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và thân thiện, ghi nhận các đóng góp của thực tập sinh
- 📌 Có cơ hội trở thành nhân viên chính thức và tuyển dụng được mỗi một nhân sự ra line làm việc được hưởng thêm hoa hồng của công ty.

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- ✅ Lọc hồ sơ, tìm kiếm ứng viên, tạo được nguồn ứng viên cá nhân.
- ✅ Gọi điện thoại mời ứng viên tham gia phỏng vấn, các quy trình truyền thông và phỏng vấn của một nhân sự.
- ✅ Báo cáo quân số theo ngày, tuần, tháng cho đối tác
- ✅ Đào tạo kỹ năng và phối hợp các công tác với các phòng ban liên quan như giám sát, trưởng ca.
- ✅ Đi trường, các trung tâm giới thiệu để tìm kiếm thêm nguồn ứng viên.
- ✅ Đầu mối quản lý các công tác liên quan đến nhân sự văn phòng tại Công ty: Đề xuất khai giảng, tuyển dụng nguồn INS cho nội bộ
- ♻️ Đối soát SMS brandname để cân đối chi thu của tuyển dụng.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- ✓ Không yêu cầu chuyên ngành
- ✓ Không yêu cầu kinh nghiệm sẽ được đào tạo
- ✓ Thành thạo excel, word.
- ✓ Năng động, linh hoạt, chủ động trong công việc.
- ✓ Chịu được áp lực công việc, chịu khó, ham học hỏi.
- ✓ Giao tiếp khéo léo, nắm bắt tâm lý nhân sự tốt.

 THỜI GIAN VÀ ĐỊA CHỈ LÀM VIỆC: Thời gian làm việc: Tuần tham gia tối thiểu 3 ngày để làm việc.

- **ĐỊA CHỈ LÀM VIỆC:** Tòa Nhà Qcoop, 1129/12/20 Lạc Long Quân, P11, Q.Tân Bình (Gần Cây Xăng Bệnh Viện Thống Nhất)
- **Thông tin liên hệ:** 0984670405 (Mr Xuyên); hoặc gửi JD về địa chỉ mail buiphucxuyen@bs24vietnam.vn