

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN BHS MÔ TẢ CÔNG VIỆC	Mã hiệu văn bản: BM01-.../2025/QyĐ-NS
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành:/...../.....

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí: Giám đốc Marketing

Đơn vị: Ban Marketing – Truyền thông

MỤC TIÊU:

Giám đốc marketing phụ trách xây dựng concept; phối hợp cùng các phòng ban liên quan tham gia pitching cùng các công việc liên quan trong quá trình đàm phán dự án; xây dựng chiến lược/chiến dịch MKT – truyền thông cho các dự án. Đào tạo, hướng dẫn & chỉ đạo, giám sát chuyên viên/thực tập sinh triển khai chiến lược Marketing – Truyền thông để đạt hiệu quả Marketing & kinh doanh.

Giám đốc Marketing phụ trách xây dựng, phối hợp và triển khai các hoạt động phát triển thương hiệu (trong và ngoài công ty) hàng năm theo chỉ đạo của BOD và quản lý trực tiếp

PHẠM VI TƯƠNG TÁC:

Cấp quản lý trực tiếp: Trưởng ban Marketing	Cấp dưới quyền trực tiếp (nếu có): Chuyên viên Marketing, Thực tập sinh...
Quan hệ nội bộ: Tất cả các Phòng/Ban trong Công ty và các Công ty thành viên	Quan hệ bên ngoài: Đối tác, Chủ đầu tư, Nhà thầu

NHIỆM VỤ CHÍNH:

NHIỆM VỤ CHÍNH:	Tỷ trọng công việc (%)
1. Định hướng, quản lý & giám sát việc triển khai Chiến lược/ Kế hoạch Marketing – Truyền thông của dự án	40%
2. Định hướng & xây dựng bài Pitching Concept & Chiến lược Marketing – Truyền thông cho dự án	30%
3. Theo dõi và đánh giá & báo cáo hiệu quả các chiến dịch Marketing – Truyền thông của dự án của team nội bộ & đối tác (Chủ đầu tư, Đại lý bán hàng...)	10%
4. Đào tạo nhân sự nguồn cho ban từ Hệ thống thực tập sinh, chuyên viên...	10%

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN BHS MÔ TẢ CÔNG VIỆC	Mã hiệu văn bản: BM01-.../2025/QyĐ-NS
	Lần ban hành: 01
	Ngày ban hành:/...../.....

5. Triển khai công việc theo chỉ đạo của quản lý trực tiếp trong quy trình làm việc của Ban; giám sát điều phối nhân sự trực thuộc team; Hỗ trợ quản lý trực tiếp trong quy trình quản lý xây dựng văn hóa, đào tạo chuyên môn & các hoạt động phát triển của Ban	5%
6. Hỗ trợ cấp quản lý trực tiếp đào tạo & đánh giá hiệu quả công việc của các nhân sự trong Ban để thúc đẩy sự phát triển của Ban Marketing – Truyền thông.	5%

KINH NGHIỆM VÀ NĂNG LỰC YÊU CẦU CHO VỊ TRÍ: (Bao gồm bằng cấp, kinh nghiệm và kỹ năng mềm – kỹ năng được rèn luyện và được đào tạo tối thiểu và cần thiết cho vị trí)	
1. Học vấn	- Tốt nghiệp Đại học ở các chuyên ngành liên quan: kinh tế, truyền thông, Marketing, PR, Đối ngoại...
2. Kiến thức nghiệp vụ và chuyên môn	- Có kiến thức và hiểu rõ về thị trường Bất động sản - Kinh nghiệm tối thiểu 3 năm ở vị trí tương đương - Kỹ năng quản lý nhân sự, lập kế hoạch, triển khai và điều phối công việc.
3. Kỹ năng mềm	- Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình - Kỹ năng phân tích, làm việc nhóm - Khả năng sáng tạo
4. Phẩm chất cá nhân/thái độ	- Tinh thần trách nhiệm cao, hòa đồng, trung thực...

Quyền lợi:
- Lương cơ bản: 25.000.000đ - 30.000.000đ + hoa hồng. Thu nhập không giới hạn.
- Thưởng tháng lương 13-14, thưởng thâm niên, thưởng hiệu quả kinh doanh, thưởng các ngày Lễ tết trong năm.
- Đầy đủ các chế độ Công đoàn: hiếu hỉ, ốm đau, thai sản,...
- Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN BHS
MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Mã hiệu văn bản: BM01-.../2025/QyĐ-NS

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành:/...../.....

- Tham gia bảo hiểm sức khỏe cho bản thân và người thân
- Được khám sức khỏe định kỳ hàng năm và tham gia các sự kiện du lịch, teambuilding của Tập đoàn
- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, sáng tạo, văn minh
- Lộ trình thăng tiến rõ ràng

Cách thức ứng tuyển:

Liên hệ: Phòng Phát triển Nhân tài - 033.6654.057

Gửi CV về email: tuyendung@bhsgroup.vn

Cách thức ghi tiêu đề: Vị trí ứng tuyển_Họ tên

Thời gian làm việc: 8h30-18h00 từ thứ 2 – sáng thứ 7, nghỉ trưa 1h30p

Địa chỉ: Tòa Thanh Xuân Complex, Số 6 Lê Văn Thiêm - Thanh Xuân – Hà Nội