

JD Account Project Executive

| Intern/Fresher | Full time

Đơn vị: Adbiz, trực thuộc hệ sinh thái truyền thông - tiếp thị VULACI

1. Giới thiệu chung

- Trong hệ sinh thái truyền thông - tiếp thị VULACI, **Adbiz** là thương hiệu, đơn vị kinh doanh và khai thác quảng cáo. Hoạt động của Adbiz tập trung chính vào việc:
 - Kinh doanh quảng cáo, thực hiện các chiến dịch truyền thông cho các nhãn hàng, agency, thương hiệu... với nhiều quy mô khác nhau trên thị trường (với thế mạnh là truyền thông thông qua người ảnh hưởng).
 - Khai thác quảng cáo cho các thương hiệu, đơn vị trực thuộc VULACI.
- Song song với đó, cũng trực thuộc hệ sinh thái VULACI, **VULACI NETWORK** là một mạng lưới sáng tạo nội dung đa chủ đề - đa nền tảng. Đây chính là nguồn tài nguyên sáng tạo trọng yếu, nơi **Adbiz** khai thác và phát triển các hoạt động kinh doanh quảng cáo thông qua người ảnh hưởng.
 - Sau gần 5 năm phát triển, **VULACI NETWORK** từng bước khẳng định vị thế là một trong những MCN hàng đầu TikTok Việt Nam, với những cột mốc đáng chú ý: 1M+ bài đăng với hashtag #VULACI; 40B+ lượt xem trên TikTok.
 - Đồng hành cùng 258+ nhà sáng tạo nội dung trong các lĩnh vực Giáo dục, Ẩm thực, Làm đẹp, Giải trí, Lifestyle...

Như vậy, **vị trí Account Project Executive** trực thuộc **Adbiz** - đơn vị khai thác dịch vụ quảng cáo thông qua mạng lưới người ảnh hưởng từ **VULACI NETWORK** sẽ đảm nhận việc vận hành và quản lý các dự án truyền thông đã được chốt bởi đội ngũ kinh doanh.

2. Mô tả công việc

Đây là vị trí đảm nhận các vai trò và trách nhiệm trọng yếu trong hoạt động khai thác dịch vụ quảng cáo thông qua người ảnh hưởng, thông qua ba nhóm nhiệm vụ chính:

a. Quản lý - Vận hành dự án

- Theo dõi và đảm bảo tiến độ tổng thể của chiến dịch, bao gồm tiến độ sản xuất nội dung và tiến độ chứng từ - thanh toán.
- Đảm bảo đầu ra (chất lượng sản phẩm, nội dung, timeline) đáp ứng yêu cầu của khách hàng.
- Xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai dự án, chủ động đề xuất

VULACI

hướng giải quyết để đảm bảo tiến độ và chất lượng.

b. Đảm bảo mối quan hệ & trải nghiệm hợp tác

- Làm việc trực tiếp với khách hàng và người ảnh hưởng (KOL/KOC) để thống nhất thông tin, yêu cầu và quy trình triển khai.
- Đảm bảo trải nghiệm hợp tác chuyên nghiệp, hài hoà lợi ích; duy trì uy tín thương hiệu trong từng dự án.

c. Phát triển năng lực chuyên môn & đóng góp tăng trưởng doanh thu

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai, KPI và đối soát dòng tiền định kỳ cho cấp trên.
- Phối hợp giữa các team để tối ưu quy trình vận hành, nâng cao hiệu quả tổng thể và đóng góp vào mục tiêu chung.
- Tham gia chương trình đào tạo, huấn luyện nội bộ toàn bộ quá trình làm việc.
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Yêu cầu ứng viên (vui lòng đọc kỹ)

Học vấn

- Sinh viên **năm cuối (cuối năm 3 hoặc năm 4)** có thể làm việc full-time, hoặc **vừa tốt nghiệp ra trường**.
- Học các ngành **Truyền thông, Marketing, Quản trị Kinh doanh, Quan hệ công chúng** hoặc các chuyên ngành liên quan.

Ngoại ngữ

- Tiếng Anh giao tiếp tốt, có thể làm việc với khách hàng hoặc đối tác nước ngoài.

Tin học văn phòng

- Sử dụng thành thạo Google Docs, Google Sheets, Gmail, Drive,... và các công cụ hỗ trợ trao đổi công việc.

Kinh nghiệm

- Đã từng thực tập tại agency hoặc doanh nghiệp ở vị trí Content Marketing hoặc Account Executive.
- Có kinh nghiệm hoạt động trong CLB đại học (Học thuật: Marketing, Truyền thông, Tranh luận... hoặc CLB Kỹ năng, Sự kiện) tại vị trí Trưởng/Phó ban là lợi thế.
- Ưu tiên ứng viên có hiểu biết cơ bản về mô hình hoạt động của agency.

Tính cách, thái độ, tố chất, kỹ năng

- Có mục tiêu và động lực rõ ràng, định hướng phát triển nghề nghiệp rõ rệt.

VULACI

- Kỹ năng giao tiếp hiệu quả; đàm phán - thương lượng linh hoạt; tư duy logic.
- Kỹ năng tự học; làm việc nhóm; giải quyết vấn đề; quản lý thời gian; quản trị rủi ro.
- Yêu thích làm việc với con người, có khả năng quan sát, phân tích và phản ứng nhanh với tình huống.
- Ưu tiên ứng viên có thao tác làm việc cẩn thận (vì tính chất công việc có tiếp xúc với các giấy tờ, hợp đồng pháp lý).
- Chịu được áp lực công việc, đặc biệt trong môi trường agency có cường độ cao và nhiều thay đổi.
- Trung thực, có tư duy phát triển bản thân, tập trung vào những giá trị bền vững.
- Thái độ làm việc tập trung, có trách nhiệm và biết ứng dụng công nghệ để nâng cao hiệu quả.

4. Chính sách & quyền lợi

Mức lương

- **Intern:** 5,000,000 VNĐ/tháng (3 tháng học việc - vừa học vừa làm).
- **Fresher:** 7,000,000 - 8,000,000 VNĐ/tháng (thử việc 1-2 tháng, tùy năng lực).
- Có lộ trình thăng tiến rõ ràng, được review lương định kỳ, và đánh giá năng lực để lên nhân viên chính thức theo năng lực và mức độ đóng góp.

Thời gian làm việc

- **Full-time:** 8h30 - 12h30 và 13h30 - 17h30 (Thứ 2 - Thứ 6)

Quyền lợi khác

- Cơ hội làm việc với các đối tác chuyên nghiệp và các nhà sáng tạo nội dung nổi tiếng trong nhiều lĩnh vực.
- Môi trường làm việc trẻ trung, hòa đồng, năng động, với đội ngũ nhân sự Gen Z thân thiện và sáng tạo.
- Được tham gia các hoạt động đào tạo - chia sẻ nội bộ giúp nhân sự phát triển năng lực, thấu hiểu bản thân và định hướng giá trị nghề nghiệp bền vững; đồng thời được tiếp xúc với nhiều chuyên gia trong các lĩnh vực khác nhau để mở rộng kiến thức và tư duy nghề nghiệp.
- Tham gia nhiều hoạt động nội bộ thú vị và ý nghĩa sau giờ làm việc căng thẳng; cập nhật lịch hoạt động tại fanpage văn hóa doanh nghiệp và website chính thức của công ty.

5. Quy trình ứng tuyển

- **Vòng 1 - Gửi hồ sơ:** Ứng viên vui lòng điền [form đăng ký ứng tuyển](#).
- **Vòng 2 - Đánh giá trực tuyến:** Ứng viên vượt qua vòng hồ sơ sẽ nhận được email thông báo kèm form đánh giá trực tuyến (Form được thiết kế nhằm tìm hiểu thêm về tính cách, tư duy và mức độ phù hợp với vị trí của ứng viên).
- **Vòng 3 - Phỏng vấn trực tiếp:** Sau khi hoàn tất quá trình xét duyệt form

VULACI

đánh giá, ứng viên đạt yêu cầu sẽ nhận được email kết quả, kèm theo hướng dẫn chi tiết về cách thức phỏng vấn.