



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Do nhu cầu mở rộng tại Đà Nẵng, Công ty TNHH FUJI ĐẠI NAM cần tuyển dụng:

06 (sáu) Nhân Viên Phòng Kỹ Thuật &

02 (hai) Nhân Viên Hỗ Trợ Nhật Ngữ

Mô tả công việc:

- + Thiết kế và triển khai bản vẽ Mặt Bằng, Mặt Đứng, Mặt Bên, Bản Vẽ Chi Tiết... liên quan đến ngành: **Điện, Xây Dựng, Nhiệt, Cơ Khí.**
- + Tính toán và bóc tách khối lượng trong bản vẽ liên quan đến ngành **Điện, Xây Dựng, Nhiệt, Cơ Khí.**
- + Nắm rõ yêu cầu của khách hàng (chủ yếu là đối tác Nhật Bản) và chịu trách nhiệm trả lời các chất vấn và các chỉnh sửa lỗi theo yêu cầu của đối tác, cũng như thuyết phục đối tác về các phương án thiết kế tính toán của mình.
- + Ứng viên được tuyển chọn sẽ được đào tạo Tiếng Nhật và nâng cao chuyên môn theo Tiêu Chuẩn Nhật Bản.

Yêu cầu:

1. Nhân Viên Kỹ Thuật:

- + Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng trở lên các ngành kỹ thuật : **Điện, Xây Dựng, Nhiệt, Cơ Khí.** (Các ứng viên tốt nghiệp các ngành có chuyên môn khác cũng có thể tham gia, sẽ qua kỳ kiểm tra riêng)
- Có khả năng đọc, phân tích và hiểu rõ các bản vẽ kỹ thuật.
- + Ưu tiên hồ sơ nộp **Sớm** hoặc biết **Tiếng Nhật** (Hạn nộp hồ sơ: cho đến khi tuyển đủ nhân viên đạt yêu cầu).
- + Không cần kinh nghiệm nhưng phải Khiêm tốn, Trung thực, chịu khó học hỏi.
- + Nhanh nhẹn, giao tiếp tốt, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm.
- + Yêu cầu chỉ scan bằng cấp, lưu hồ sơ xin việc dưới dạng PDF hoặc Word và nộp hồ sơ điện tử về địa chỉ email: **fujidanadenki@gmail.com**
- + Công ty (số Tel 0868.14.19.14) sẽ chủ động liên lạc qua số điện thoại của ứng viên, (nếu ứng viên bạn có thể gửi tin nhắn để lại giờ hẹn) vì vậy ứng viên sau khi nộp hồ sơ đến email công ty lưu ý điện thoại để công ty dễ liên lạc.
- + Yêu cầu ứng viên ghi rõ mức lương hiện tại (nếu có), và mức lương mong muốn vào **Đơn Xin Việc** hoặc **CV.**

2. Nhân Viên Hỗ Trợ Nhật Ngữ:

- + Có bằng Nhật Ngữ N2 trở lên hoặc năng lực tương đương.

Quyền lợi:

- + Mức Lương: theo thỏa thuận.
- + Làm việc tại văn phòng CHI NHÁNH ở **135 Nguyễn ChíCh, Hòa Minh, Liên Chiểu, Đà Nẵng.**
- + Được đào tạo tiếng Nhật và các kiến thức kỹ thuật theo qui trình hiện đại của Nhật Bản.
- + Ký hợp đồng lao động, đóng BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ, thưởng hằng năm và các chế độ phúc lợi khác theo qui định của công ty.
- + Môi trường làm việc năng động giúp nhân viên hoàn thiện kỹ năng và kiến thức.

Hồ sơ:

- + Gửi thư điện tử đến địa chỉ email : **fujidanadenki@gmail.com** bao gồm hồ sơ sau:
 - Đơn xin việc, CV. Ghi rõ mức lương hiện tại (nếu có), và mức lương mong muốn.
 - Bản sao (scan) các văn bằng, chứng chỉ (scan bằng điểm nếu có), CMND hoặc CCCD.
 - Bản sao (scan) Giấy khám sức khỏe (nếu có), Sơ yếu lý lịch (nếu có).
- Sau khi trúng tuyển, yêu cầu ứng viên nộp hồ sơ giấy đầy đủ.
- + **Hạn nộp hồ sơ:** cho đến khi tuyển đủ nhân viên đạt yêu cầu.

Chỉ liên lạc với những hồ sơ đạt yêu cầu.

Đà Nẵng, ngày 30 tháng 09 năm 2025.