



## JOB DESCRIPTION/ MÔ TẢ CÔNG VIỆC

<b>I. JOB DESCRIPTION/ MÔ TẢ CÔNG VIỆC</b>	
<b>a) Job Title/ Chức vụ: OB Clerk/ Nhân viên viết bảng công đoạn may</b>	<b>b) Reporting To/ Báo cáo cho: Costing IE Supervisor</b>
<b>c) Company/ Công ty: Crystal Martin (Viet Nam) company limited</b>	<b>d) Department/ Bộ phận: TSC</b>
<b>e) Business Unit/ Đơn vị kinh doanh: Intimate</b>	<b>f) No. of Sub-ordinates/ Số nhân viên cấp dưới: 0</b>
<b>g) Location/ Vị trí: Viet Nam</b>	<b>h) Job Grade/ Cấp bậc: C2</b>
<b>i) Job Purpose/ Mục tiêu công việc</b>  Create a sewing sequence from a customer sketch page or reference sample. Adopting the best method manufactural in line with the customer's quality standards & technical guidelines. Assist garment tech & sample room that data can be accurately transferred to the production units. <i>Tạo một bảng công đoạn quy trình may từ một bản phác thảo của khách hàng hoặc mẫu tham khảo. Áp dụng phương pháp sản xuất tốt nhất phù hợp với tiêu chuẩn chất lượng &amp; hướng dẫn kỹ thuật của khách hàng. Hỗ trợ GMT &amp; phòng mẫu bằng việc dữ liệu được chuyển giao chính xác đến các đơn vị sản xuất.</i>	
<b>j) Key Roles and Responsibilities/ Vai trò chức năng &amp; Nhiệm vụ chính</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Receive information from PD or customer design team and study. Create a well-informed sewing sequence of operations, machines, threads, needles, trims, seams etc ...in line with customer standards manual. <i>Nhận thông tin từ PD hoặc nhóm thiết kế khách hàng và nghiên cứu. Tạo một bảng quy trình may đầy đủ thông tin về các hoạt động, máy móc, chỉ, kim, cắt tỉa, đường may, v.v ... phù hợp với hướng dẫn tiêu chuẩn của khách hàng.</i></li><li>2. Understand sewing machines / seam &amp; manufacturing flow &amp; methods. <i>Hiểu biết về các loại máy may/đường may và quy trình sản xuất.</i></li><li>3. Assist GMT during handover meetings with method proposals, after thoroughly studying the sketch or ref garment. <i>Hỗ trợ GMT trong các cuộc họp bàn giao mẫu mới với các đề xuất phương pháp, sau khi đã nghiên cứu kỹ bản phác thảo hoặc mẫu tham khảo.</i></li><li>4. Communicate &amp; liaise with GMT to solve pattern and SPL issues. <i>Giao tiếp &amp; liên lạc với GMT để giải quyết các vấn đề về mẫu rập và may mẫu PP.</i></li><li>5. Coordinate with GMT to update revised comments arrange and follow up the result of sewing tests /mock ups. <i>Phối hợp với GMT để cập nhật các ý kiến sửa đổi sắp xếp và theo dõi kết quả của may test / may chi tiết giả lập</i></li><li>6. Provide relevant changes to sewing sequence in a timely manner and keep records. <i>Cung cấp các thay đổi liên quan đến quy trình may kịp thời và lưu giữ hồ sơ</i></li><li>7. Follow up issues raised in PPM. <i>Theo dõi các vấn đề được nêu trong cuộc họp PPM ( Cuộc họp tiền sản xuất).</i></li><li>8. Any other tasks requested by next line manager or Top Management. <i>Bất kỳ nhiệm vụ khác từ các quản lý bên trên và Ban Giám Đốc.</i></li></ol>	
<b>k) Key Results/Key Performance Indicators (KPIs)/ Các chỉ số kết quả công việc chính</b>	



## JOB DESCRIPTION/ MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Good time management skill, releasing Sewing sequence in line with the sample room schedule. *Kỹ năng quản lý thời gian tốt, phát hành bảng công đoạn may theo lịch trình phòng mẫu.*
2. Analyze data, build library of operation sequences by end of 2019. *Phân tích dữ liệu, xây dựng thư viện cho các công đoạn may vào cuối năm 2019.*

## II. JOB REQUIREMENTS/ YÊU CẦU CÔNG VIỆC

### a) Education & Qualification Requirements/ Yêu cầu trình độ Học vấn & Bằng cấp

1. College or university degree. *Bằng cao đẳng hoặc đại học.*

### b) Experience Requirements/ Yêu cầu về kinh nghiệm

1. Minimum 2 years' experience in lingerie / swimwear manufacturing creating sewing pages. *Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm viết bản kỹ thuật hoặc công đoạn may cho sản xuất về đồ lót/ đồ bơi*

### c) Technical competency Requirements/ Yêu cầu về năng lực/ kỹ năng

1. Knowledge on sewing machines and manufacturing methods. *Có kiến thức về máy may và phương pháp may công nghiệp.*
2. Familiar with quality systems. *Quen thuộc với hệ thống chất lượng.*
3. Understand lingerie raw materials and accessories. *Hiểu về NPL cho đồ lót.*
4. Proficient in Microsoft Word, PowerPoint, and Excel and Outlook. *Thành thạo Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Outlook*

### d) Behavioral Competency Requirements/Attributes/ Yêu cầu về tính cách

1. Good written, communication and coordination skills. *Kỹ năng viết, giao tiếp và phối hợp tốt.*
2. Detail-minded, proactive and a team player. *Chi tiết, chủ động và biết làm việc nhóm.*
3. Innovative and willing to share with internal department and the relevant departments. *Sáng tạo và sẵn sàng chia sẻ trong nhóm, bộ phận và các bộ phận khác có liên quan.*
4. Reliable and punctual. *Đáng tin cậy và đúng giờ*

## III. JOB CHALLENGES/REMARKS/ NHỮNG THÁCH THỨC TRONG CÔNG VIỆC

1. Proactive & quickly respond to solving problems. *Chủ động & nhanh chóng phản hồi để giải quyết vấn đề.*
2. Deep technical knowledge of intimate apparel. *Có kiến thức sâu rộng về quần áo lót.*

Prepared by/ Chuẩn bị:

Endorsed by/ Xác nhận:

Approved by/ Phê duyệt:

Date: 18.09.2019