

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2024

THƯ NGỎ TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Đại Học Khoa Học Và Công Nghệ Hà Nội

Lời đầu tiên, thay mặt Trung tâm xét nghiệm thuộc trường Đại học Y tế công cộng (HUPH LAB) kính gửi đến Quý Thầy Cô, các bạn sinh viên lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng nhất.

Trung tâm xét nghiệm là đơn vị sự nghiệp thuộc Trường Đại học Y tế công cộng được thành lập theo QĐ số 2926/QĐ-BYT ngày 15/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và có trụ sở làm việc nằm trong khuôn viên của Trường Đại học Y tế công cộng. Chúng tôi hiện đang thực hiện các hoạt động về Đào tạo, Nghiên cứu khoa học. Cung ứng dịch vụ về xét nghiệm, quan trắc môi trường và môi trường lao động. Sở hữu hệ thống phòng thí nghiệm thiết kế mới theo chuẩn quốc tế, đạt chuẩn ISO 17025 cùng với đội ngũ cán bộ gồm 30 cán bộ là Tiến sỹ, Thạc sỹ, Cử nhân về các chuyên ngành xét nghiệm được đào tạo bài bản ở trong nước và nước ngoài, chúng tôi mong muốn cung cấp dịch vụ về xét nghiệm chính xác, nhanh chóng và chất lượng cao khẳng định được sự tin cậy và hài lòng đối với khách hàng và các đối tác.

Nhằm đáp ứng hoạt động dịch vụ, Trung tâm xét nghiệm thuộc trường Đại học Y tế công cộng có nhu cầu tuyển dụng nhân sự với vị trí và yêu cầu công việc cụ thể như sau:

1. Vị trí: Kỹ thuật viên Quan trắc - Số lượng: 01

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành **Môi trường**.

2. Yêu cầu :

- Giới tính: Nam - Tuổi: >22 tuổi

- Trình độ Ngoại ngữ: Cơ bản; Trình độ Tin học: Tin học văn phòng thành thạo

- Tính cam kết, ổn định.

- Chủ động, có tinh thần trách nhiệm cao, sẵn sàng đi công tác xa. Sức khỏe tốt, không sợ độ cao.

3. Mô tả công việc: Thời gian làm việc: Thứ 2 - Thứ 6 (Nghỉ T7, CN).

- Lập hồ sơ vệ sinh môi trường lao động theo nghị định 39/2016/NĐ-CP; Quản lý hồ sơ, trang thiết bị quan trắc môi trường lao động.

- Thực hiện đo đạc có thông số môi trường tại hiện trường, các phép thử nghiệm từ cơ bản đến nâng cao chuyên ngành hóa, sinh học.

- Làm báo cáo, hồ sơ kết quả quan trắc môi trường và môi trường lao động.
- Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo đơn vị phân công.

4. Quyền lợi/cơ hội:

- Mức lương: theo thỏa thuận.
- Hợp đồng lao động theo quy định của Pháp luật. Được hưởng các chế độ chính sách theo Quy định của pháp luật và phúc lợi khác (nghỉ mát, khám sức khỏe, thưởng tết,...) theo quy định của Trung tâm xét nghiệm.

HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển lao động: Quy định tại **Mẫu số 01/PLII Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 152/2020/NĐ-CP**
2. Bản photo/scan các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ và bảng điểm học tập (văn bằng gốc được yêu cầu cung cấp tại vòng phỏng vấn).

THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DỰ TUYỂN:

1. Thời gian nhận đăng ký dự tuyển: 17h00, ngày 20/11/2024
2. Hình thức đăng ký dự tuyển:
Ứng viên quét mã QR sau để truy cập đường link và tải file nén các bản chụp (định dạng pdf) các thành phần hồ sơ như trên để đăng ký dự tuyển.



Kính mong nhà trường xem xét, tạo điều kiện giúp đỡ giới thiệu nhân sự đáp ứng được yêu cầu như trên. Đồng thời hỗ trợ thông báo đến các ứng viên quan tâm gửi Hồ sơ trực tuyến hoặc trực tiếp tới địa chỉ sau:

TRUNG TÂM XÉT NGHIỆM THUỘC TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

Địa chỉ: Tòa B, Số 1A, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội - ĐT: 037.283.5556 / 098.717.2683 - Email: lab@huph.edu.vn

Rất mong sớm nhận được sự quan tâm và hỗ trợ của nhà trường.

Trân trọng cảm ơn ./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: VP, TTXN.

