

CÔNG TY CP XÂY DỰNG VÀ PT  
ĐẤT VIỆT  
Số: 01/2024/TB-ĐV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

\*\*\*\*\*

Hà Nội, ngày 26 tháng 08 năm 2024

## THÔNG BÁO

(V/v: Tổ chức tuyển dụng nhân sự)

Công ty cổ phần xây dựng và phát triển Đất Việt thông báo tuyển dụng Giám sát kỹ thuật công trình. Cụ thể như sau:

### Mô tả công việc:

- + Giám sát kỹ thuật công trình, làm việc tại công trường và văn phòng theo sự phân công và chỉ đạo của Giám đốc, trưởng phòng phụ trách.
- + Cùng kết hợp với Phòng kỹ thuật bóc tách khối lượng, lên biện pháp thi công để lên giá dự thầu đề xuất lên công ty.
- + Cùng kết hợp với các đội thi công tổ chức nhân lực, vật lực để xuất lên Công ty để thực hiện dự án, công trình.
- + Lập hồ sơ thanh, quyết toán; Bản vẽ hoàn công.
- + Triển khai các công việc từ bản vẽ TKTC ra thực tế, hướng dẫn cho các nhà thầu thi công của Công ty thực hiện.
- + Sắp xếp, phân bổ công việc cho các nhà thầu sao cho hợp lý về kỹ thuật và tiến độ của dự án.
- + Bàn biện pháp thi công với các nhà thầu sao cho hợp lý nhất và đảm bảo ATLĐ.
- + Ký cam kết về ATLĐ với các nhà thầu, cá nhân làm việc trên công trường.
- + Lập tiến độ thi công, đốc thúc tiến độ thi công của các nhà thầu.
- + Báo cáo với Trưởng phòng Kỹ thuật và Giám đốc Công ty về tiến độ thi công theo định kỳ.
- + Giải quyết các vướng mắc liên quan đến thi công trên công trường.
- + Kiểm tra, ký nghiệm thu nội bộ, nghiệm thu giai đoạn với CĐT.
- + Báo nguyên vật liệu XD, thiết bị, dụng cụ LĐ phục vụ thi công về bộ phận Công ty.
- + Ghi nhật ký thi công, nhập kho, xuất kho VLXD, thiết bị, dụng cụ LĐ.
- + Tổ chức chỗ ăn, ở, làm việc cho công nhân trên công trường. Liên lạc với chính quyền địa



phương làm đăng ký tạm trú và công tác dân vận với khu vực dân cư liên quan đến dự án.

+ Cập nhật khối lượng và tiến độ công việc thực tế vào máy tính để báo cáo về VP Công ty, kết hợp với các bộ môn khác để làm quyết toán công trình.

#### **Yêu cầu ứng viên:**

- + Tốt nghiệp Cao đẳng, đại học các trường liên quan đến kỹ thuật xây dựng.
- + Sử dụng thành thạo vi tính và phần mềm chuyên ngành xây dựng.
- + Sức khỏe tốt

#### **Quyền lợi:**

- + Lương khởi điểm theo thỏa thuận phù hợp với năng lực.
- + BHXH, BHYT theo quy định nhà nước
- + Lương tháng 13 + thưởng cuối năm tính theo quy chế công ty, tùy tình hình thực tế kinh doanh của năm.
- + Các chế độ khác theo quy chế của Công ty
- + Địa điểm làm việc: Theo yêu cầu thực tế công trình

#### **Thông tin liên hệ:**

Địa chỉ văn phòng công ty: Số 17 ngõ 155, Nguyễn Khang, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: 0355896083 (Ms Trang)

Email: [tranminhtrang0793@gmail.com](mailto:tranminhtrang0793@gmail.com)

CÔNG TY CP XD VÀ PHÁT TRIỂN ĐẤT VIỆT

#### Noi nhận:

- Như trên
- Lưu VP



TỔNG GIÁM ĐỐC  
*Trần Quang Vinh*

